

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2016 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета в банках», разработанной ГАПОУ ИКЭСТ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.11 Гостиничный сервис.**

Одобрена предметно-методической комиссией
Председатель: Е.Н. Газетдинова
«15» 05 2016 г.

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
Т.И. Сарнавская
«15» 05 2016 г.

Согласовано:
заместитель директора по учебно-методической работе
Т.Д. Соколова
«15» 05 2016 г.

Рассмотрена на заседании НМС
Протокол № 2 от 15.05.2016

Организация-разработчик: ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма».

Разработчик:
Кочешкова Марина Викторовна, преподаватель ГАПОУ ИКЭСТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета в банках

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.02.11. Гостиничный сервис.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области Гостиничного сервиса).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;
- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часа;
самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета в банках			
Введение	Содержание учебного материала 1. Предмет "Основы бухгалтерского учета в банках", его задачи. Требования к ведению бухгалтерского учета. Законодательная основа бухгалтерского учета в банках. Учет, его роль и значение. Основные этапы процесса учета. Структура бухгалтерии банка. Организация бухгалтерского учета в банках.	1	1
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала 1 Характеристика предмета бухгалтерского учета в банках. Метод бухгалтерского учета в банках. Элементы метода бухучета в банках и их характеристика. Практическое занятие Заполнение таблицы по характеристике методов бухгалтерского учета. Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 1.1: работа с конспектами. Составление схемы «Структура бухгалтерии банка».	1 3 18	2
Тема 1.2 Учетная политика банка. Документация банковских операций	Содержание учебного материала 1 Учетная политика банка. Содержание и характеристика учетной политики банка. 2 Документы, применяемые в бухгалтерском учете. Виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению. 3 Первичная документация. Требования, предъявляемые к первичной документации. Реквизиты первичных документов. Классификация документов по месту составления, назначения, содержания и способы отражения в них информации. 4 Учетные регистры: классификация, техника записей. 5 Документооборот в бухгалтерском учете, его основные принципы и этапы. Хранение документов. Внутрибанковский контроль. Практические занятия Оформление первичных документов бухгалтерского учета; Оформление учетных регистров; Составление схемы документооборота. Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 1.2. работа с конспектами; заполнение первичных документов; заполнение учетных регистров.	2 3 18	2 2 2 2 2
Раздел 2. Счета бухгалтерского учета в банках			
Тема 2.1. Отражение банковских операций на счетах	Содержание учебного материала 1 Классификация счетов бухгалтерского учета, ее назначение. Классификация счетов по экономическому содержанию,	1	2

бухгалтерского учета		по назначению и структуре.		
	2	План счетов бухгалтерского учета, принципы построения, структура и содержание разделов. Порядок нумерации лицевых счетов.		2
	3	Строение и классификация счетов (Счета активные и пассивные. Дебет и кредит счета. Порядок записи начального сальдо в активных и пассивных счетах).		2
	4	Двойная запись и контрольное значение. Бухгалтерские проводки. Порядок отражения банковских операций на счетах бухгалтерского учета.		2
	Практические занятия Присвоение номеров счетов, в соответствии с планом счетов; Составление схемы активного счета; Составление схемы пассивного счета; Решение ситуационных задач на составление бухгалтерских проводок; Решение ситуационных задач на расчет конечного сальдо по счету; Решение ситуационных задач на отражение кассовых операций на счетах бухгалтерского учета; Решение ситуационных задач на отражение валютно-обменных операций на счетах бухгалтерского учета; Решение ситуационных задач на отражение депозитных операций на счетах бухгалтерского учета; Решение ситуационных задач на отражение операций с ценными бумагами на счетах бухгалтерского учета.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.1. работа с конспектами; составление бухгалтерских проводок; решение ситуационных задач по отражению кассовых и депозитных операций на счетах бухгалтерского учета.		18	
Тема 2.2. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие о синтетическом и аналитическом учете. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета; назначение, особенности. Взаимосвязь счетов и баланса. Документы синтетического и аналитического учета. Порядок учета на аналитических и синтетических счетах.		
	Практические занятия Присвоение номеров счетов в аналитическом и синтетическом учете; Составление документов аналитического учета; Анализ содержания документов синтетического и аналитического учета.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.2. работа с конспектами; решение ситуационных задач по отражению операций на аналитических и синтетических счетах по заданиям, выданным преподавателем.		18	
Тема 2.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала:		1	2
	1	Бухгалтерский баланс: содержание, строение, изменения. Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Требования, предъявляемые к балансу банка. Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости. Порядок составления бухгалтерского баланса.		
	Практические занятия: Составление оборотно-сальдовой ведомости; Составление бухгалтерского баланса банка.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 2.3.: работа с конспектами; решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса.		18		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:		1	

Банковская отчетность	1	Виды и классификация отчетности кредитных организаций. Нормативно-правовое регулирование и характеристика бухгалтерской отчетности. Ознакомление с отчетной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к отчетности.		2
	2	Бухгалтерская отчетность кредитных организаций		2
	3	Консолидированная отчетность		2
	4	Публикуемая отчетность		2
	Практические занятия			2
Заполнение документов бухгалтерской отчетности Заполнение документов финансовой отчетности				
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 2.4.: работа с конспектами; решение ситуационных задач по составлению форм бухгалтерской отчетности.			18	
			Всего:	105

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ бухгалтерского учета в банках

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков банковской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных банковских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Капаева Т.И. Учебник «Учет в банках» - М: ФОРУМ ИНФРА-М, 2006.
2. Смирнова, Л.Р. Бухгалтерский учёт в коммерческих банках: учеб. пособие / Л.Р. Смирнова; под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2006.
3. Шевчук Д.А. Учет в банках: Конспект лекций. – Ростов-на-дону: Феникс, 2007.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Курсов В.Н. учебное пособие «Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках» - М: ФОРУМ ИНФРА-М, 2008.
2. Курсов В.Н., Яковлев Г.А. учебное пособие «Бухгалтерский учет в коммерческом банке. Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка» - М: ФОРУМ ИНФРА-М, 2008.
3. Селеванова Т.С. Бухгалтерский учет в банках: Типовые проводки, ситуации, примеры и задачи с решениями: Учебное пособие. Изд. 2-е, доп., перераб. – Ростов-на-дону: Феникс, 2008.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. ФЗ № 395-1 от 02.12.1990. «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и

дополнениями.

4. Положение Банка России от 26.03.2007 № 385-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

Периодические издания:

«Банковское дело», «Деньги и кредит».

Интернет ресурсы:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
2. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
3. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	оценка результатов выполнения практических работ;
присваивать номера лицевым счетам	оценка результатов выполнения практических работ;
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	оценка результатов выполнения практических работ.
составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых и депозитных операций	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
Знать:	
метод бухгалтерского учета и его элементы	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
строение и классификацию бухгалтерских счетов	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения

счетов	индивидуальных домашних заданий.
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению.	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет»
для специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки
заочного обучения

Настоящая учебная программа разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 475 по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и направлено на обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной профессиональной деятельности, формирование у студентов представлений о гостиничном сервисе.

Освоение данной программы будет способствовать получению знаний в области международного гостиничного сервиса и формированию общих и профессиональных компетенций.

Автор программы последовательно распределил учебные часы по разделам и темам, не нарушая логики изложения дисциплины.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Изучение каждой темы завершается разнообразными видами самостоятельной деятельности: составление конспектов, решение разнообразных ситуаций, задач с использованием информационной базы, периодической печати, практических материалов гостиниц, подготовка проектов.

Данную программу можно рекомендовать для использования в учебном процессе для специальности СПО базовой подготовки 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки.

Рецензент:

директор ООО «Элит Стафф»
гостиница «Академическая»


И.В. Луппов